



2021년 상반기

창작준비금지원사업 - 창작디딤돌

체크리스트

## 이 체크리스트는

2021년 『창작준비금지원사업-창작디딤돌』에 신청을 희망하는 예술인들의 사업에 대한 이해를 높이고 신청에 도움을 드리고자 제작되었습니다.

안내된 항목을 체크하면서 제출 자료 구비 및 사업 신청을 준비하시기 바랍니다.

※ 신청인의 상황에 따라 제출 자료 및 내용이 달라질 수 있으므로 공고 및 시행지침 등 붙임자료를 통해 종합 판단하여 자료를 구비·신청 바랍니다.

※ 체크리스트는 신청과정에서 발생하는 주요 미비사항만 포함하므로 사업과 관련한 모든 사항은 공고 및 시행지침 등 붙임자료를 통해 확인하시기 바랍니다.

해당 항목을 체크하면서 내용을 확인하세요.



동의서 서명에 주의하세요.

자필 서명 또는 직인 날인 하십시오.



본인 및 배우자의 개인정보동의가 필요합니다.

《혼인관계증명서》의 본인 및 배우자의 개인정보수집 및 활용 동의 서명을 하주세요.  
※개인정보보호법에 의해 혼인관계증명서 상 모든 인원의 동의가 없으면 심의 제외됩니다.



개인정보 수집·이용·제공·조회 및 협약 동의서는 총 2장입니다.

두 장 모두 꼼꼼히 살피어 서명하여 주시고, 한 장만 작성하여 제출하지 않도록 유의해 주세요.



**필수서류로 혼인관계증명서를 제출해 주세요.**

혼인관계증명서 발급 방법

- 오프라인 : 구청 및 읍면동사무소(주민센터)
- 온라인 : 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)에서 가능합니다.

혼인관계증명서의 경우 창작준비금지원사업의 가구원을 확인하는 서류로, **결혼 여부와 관계없이 반드시 제출해야 하는 필수서류**입니다.  
혼인관계증명서를 발급하실 때는 **모든 정보를 공개하여 공고일 이후 발급**해 주세요.

대법원 전자가족관계등록시스템을 통해 혼인관계증명서 인터넷 발급 시 우측 이미지를 참고하시어 체크 후 발급하여주시기 바랍니다



가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인     가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. 자세히>

가족관계증명서     기본증명서     혼인관계증명서     입양관계증명서     친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. 자세히>

일반증명서     상세증명서     특정증명서

① 본인 및 배우자에 관한 사항과 현재의 혼인에 관한 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개     전부 공개     신청대상자 본인만 공개

5. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명     국내 기관 제출     연말정산     해외 제출     본인 확인 등 기타



농·어촌 지역 배점대상 예술인은 주민등록등본을 **추가서류**로 제출해 주세요.

주민등록등본 발급 방법

- 오프라인 : 구청 및 읍·면·동사무소(주민센터)
- 온라인 : 정부24(www.gov.kr)에서 가능합니다.

주민등록등본을 발급하실 때는

신청인 및 가구원의 모든 정보를 미포함하여 해당 사업 공고일 이후 발급하여야 합니다.

※ 가구원 정보 포함 발급 시 배점 제외됨을 유의해 주시기 바랍니다.

정부24 누리집을 통해 주민등록등본 인터넷 발급 시  
우측 이미지를 참고하시어

선택발급 - 표시할 정보를 모두 체크 해제 후 발급하여주시기 바랍니다



발급형태를 선택해 주세요. ^

○ 발급    ● **선택발급**

---

표시할 정보를 선택해 주세요. ^

과거의 주소 변동 사항

세대 구성 정보

세대 구성원 정보

주민등록번호 뒷자리

표시할 정보 모두 체크 해제



### <온라인 신청 대행 요청서>를 첨부하세요

우편으로 신청하시는 경우 홈페이지 공고문 - 시행지침 <온라인 신청 대행 요청서>를 작성하여 첨부해 주세요.

※ 원로예술인의 경우 <온라인 신청 대행 요청서>와 <원로예술인 수강 계획서>를 필수 첨부하여 보내주셔야 합니다.



### <온라인 신청 대행 요청서>의 필수 기재 항목에 유의하세요

필수 기재 항목 미작성 시 접수가 불가합니다.



### 반드시 등기우편으로 신청하세요

일반우편, 택배, 소포 등으로 도착한 서류는 종적조회가 불가하여 반송됨을 유의해 주세요.



### 우편 신청기간에 유의하세요

우편 신청 기간은 2021년 3월 2일 ~ 5일이며, 해당 기간의 우체국 소인분만 유효합니다.



### 파일 형식과 용량을 준수하시기 바랍니다.

확장자는 jpg, jpeg만 가능하며, 첨부파일 1개당 용량은 10MB를 초과하지 않아야 합니다.  
시스템 상 기타 확장자(png, gif, tiff, heic 등) 및 10MB를 초과하는 파일은 확인이 불가하여 심의 제외됩니다.



### 전체 문서를 선명하고 정확하게 스캔 또는 촬영 후 제출하세요.

발급된 문서의 일부만 제출하거나 전체 페이지를 촬영 또는 스캔 하지 않아 일부 정보 확인이 불가한 경우,  
그리고 제출된 자료의 선명도가 떨어지는 경우 심의가 불가합니다.



### 첨부하고자 하는 모든 파일이 업로드 되었는지 확인하세요.

제출하고자 하는 모든 파일이 각 서류의 제출란에 업로드 되어 있는지 확인 후 제출하세요.



### 온라인 신청 내용 수정 시 제출 서류의 발급일자에 유의하세요.

최종 제출 일자가 사업 신청일입니다.  
온라인 신청 서류를 최종제출 하실 경우 각 제출서류의 발급일자를 다시 확인하세요.



인터넷 자료는 URL주소 전문과 사이트 명이 확인되어야 합니다.

화면의 일부분만 캡처하여 제출하지 않도록 유의하세요.  
화면의 일부분을 짜깁기하여 제출하면 안 됩니다.



보고자료 기준일자에 유의하세요.

해당 사업 신청일 이전 활동에 대한 내용은 보고자료로 인정되지 않습니다.



웹사이트의 아이디/닉네임/별명은 예명증빙자료가 아닙니다.

공적인 자료를 통해 본명과 예명이 함께 확인되어야 합니다.



공개발표 '연도'와 '월' 확인이 가능한 자료를 준비하세요. (계획 단계에 있는 예술활동 포함)

'2021년 지원작', '2021년 봄호' 등은 공개발표 연·월로 간주되지 않습니다.  
계약서, 서적의 발행정보면 등을 통해 정확한 연도와 월 확인이 가능한 자료를 제출하세요.



## 자주 질문하시는 내용을 안내 드립니다.

창작준비금지원사업과 관련하여 자주 질문하시는 내용에 대하여 안내 드립니다.  
예술활동 일정 등에 참고하시기 바랍니다.

언제 보완하나요?

온라인 창작준비금지원사업 신청자는 **신청 기간 동안** 수시로 제출 서류 및 입력 사항을 수정하실 수 있습니다.  
하지만, **신청 기간이 종료된 후에는** 제출 마감된 사항을 근거로 심의가 진행되므로 수정, 추가 제출 등이 불가합니다.

언제 발표되나요?

신청이 마감된 후 행정심의, 사회보장정보시스템을 통한 소득인정액 등에 대한 조사, 전문심의, 부문별 배점 등의 과정을 통해 심사에 공정성을 높여 참여예술인을 선정합니다. **2021년 상반기 사업은 5월 중 발표 예정**입니다.

언제 지원되나요?

계좌정보는 사업 신청 시 창작준비금시스템을 통해 신청서와 함께 작성하며, 정확한 정보를 제출하신 분에 한하여 재단과 금융기관의 확인을 거쳐 일시금으로 순차적 지급됩니다. **결과 발표일로부터 통상 1주 이내 교부**가 완료됩니다.

언제 보고서를 쓰나요?

**결과 발표일로부터 30일 동안** 보고서를 제출합니다.  
이후 최대 2회의 보완기간이 있으며, 사업 별 상세 일자는 선정자를 대상으로 상세히 안내 드립니다.

# 감사합니다

예술인 여러분의 창작준비금지원사업 신청에  
이 체크리스트가 도움이 되길 바랍니다.